

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко А.А.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Организация транспортно-складских процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - изучение теоретических основ управления процессами перемещения материальных ресурсов в условиях рыночной экономики, а также их хранением в соответствии с конкретной управленческой ситуацией.

Задачи – оценить место и роль транспортной и складской систем в современной экономике; ознакомиться с основными понятиями, задачами, принципами, показателями и основными категориями; исследовать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования; приобрести навыки анализа систем, моделирования их составляющих и связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности использования принципов логистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров	
2.1.2	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
2.1.3	Коммерческая деятельность	
2.1.4	Правовое регулирование профессиональной деятельности	
2.1.5	Управление персоналом организации	
2.1.6	Управление человеческими ресурсами	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Рекламная деятельность в торговле	
2.2.2	Электронная коммерция	
2.2.3	Организация, технология и проектирование предприятий торговли	
2.2.4	Основы управления организацией торговли	
2.2.5	Поведение потребителей	
2.2.6	Сервисная деятельность	
2.2.7	Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Регулирует процессы хранения, проводит инвентаризацию	
Знать: основные правила хранения грузов	
Уметь: проводить инвентаризацию товаров	
Владеть: способностью регулировать потоки продукции на предприятии и за его пределами	
ПК-2.1: Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде	
Знать: материально-техническое обеспечение предприятий, сущность логистических цепей	
Уметь: анализировать существующие логистические цепи и схемы в торговых организациях	
Владеть: способностью формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде	
ПК-2.2: Выбирает оптимальные логистические системы, управляет логистическими процессами	
Знать: сущность логистических систем	
Уметь: анализировать логистические процессы на предприятии	
Владеть: основами управления логистическими процессами	
ПК-6.1: Понимает основы оценки эффективности сбытовой политики в организации	
Знать: основы сбытовой политики в организации	
Уметь: анализировать сбытовые процессы на предприятии	
Владеть: способностью проведения оценки эффективности сбытовой политики	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: основы организации транспортного хозяйства, принципы осуществления складских процессах
------------	--

3.2	Уметь: анализировать технологические операции на отдельных участках склада, техническое обеспечение складского технологического процесса
3.3	Владеть: способностью оценивать эффективность транспортного обеспечения

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация транспортного хозяйства	5/3	12/6/6	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
2.	Тема 2. Транспортный процесс и его элементы	5/3	12/6/6	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	Тема 3. Информационная составляющая транспортного хозяйства	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
4.	Тема 4. Эффективность транспортного обеспечения	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
5.	Тема 5. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Тема 6. Технологические операции на отдельных участках склада	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
7.	Тема 7. Оценка потребности предприятия в составе и размерах помещений и технологических зон. Технологическая планировка	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
8.	Тема 8. Техническое обеспечение складского технологического процесса	5/3	8/4/4	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация транспортного хозяйства	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
2.	Тема 2. Транспортный процесс и его элементы	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	Тема 3. Информационная составляющая транспортного хозяйства	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Тема 4. Эффективность транспортного обеспечения	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
5.	Тема 5. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19

6.	Тема 6. Технологические операции на отдельных участках склада	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19
7.	Тема 7. Оценка потребности предприятия в составе и размерах помещений и технологических зон. Технологическая планировка складов	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	19
8.	Тема 8. Техническое обеспечение складского технологического процесса	5/3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	20,4

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Организация транспортного хозяйства	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
2.	Тема 2. Транспортный процесс и его элементы	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	Тема 3. Информационная составляющая транспортного хозяйства	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Тема 4. Эффективность транспортного обеспечения	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
5.	Тема 5. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19
6.	Тема 6. Технологические операции на отдельных участках склада	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19
7.	Тема 7. Оценка потребности предприятия в составе и размерах помещений и технологических зон. Технологическая планировка складов	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	19
8.	Тема 8. Техническое обеспечение складского технологического процесса	3	2/1/1	ПК -1.1 ПК -2.1 ПК -2.2 ПК – 6.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	22

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие транспортно-складских комплексов.
2. Виды и классификация транспортно-складских комплексов.
3. Транспортно-складские комплексы как технические системы.
4. Роль транспортно-складских комплексов в логистических системах.
5. Организация приемки товара по количеству и качеству на складе.
6. Сопроводительные документы при приемке товара. Перечень, содержание.
7. Входной контроль поставок товаров на складе
8. Роль транспорта в цепи поставок товара.
9. Понятие технологий процесса перевозки груза.
10. Основные принципы технологии перевозочного процесса.
11. Нормативно-правовое регулирование перевозок внутри Российской Федерации: нормативно-правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения, транспортные уставы и кодексы.
12. Виды транспортных средств
13. Склады: их определение и виды.
14. Задачи и функции складов.
15. Классификация складов.
16. Принципы организации технологических процессов на складах.
17. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе.
18. Технологические карты складских процессов.
19. Технологические графики.
20. Сетевое планирование складских процессов.
21. Применение принципов логистики в организации погрузочно-разгрузочных и складских работ
22. Показатели эффективности организации погрузочно-разгрузочных и складских работ
23. Концептуальные решения складских систем управления
24. Основные виды документов, сопровождающих процессы на складе и транспорте
25. Методы управления персоналом и организационно-управленческой деятельности в коммерческой работе.
26. Оценка эффективности труда персонала
27. Теоретические основы мотивации персонала
28. Основы найма и подбора персонала
29. Принципы организации технологических процессов на складах.
30. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе.
31. Технологические карты складских процессов.
32. Технологические графики.
33. Сетевое планирование складских процессов.
34. Входной контроль поставок товаров на складе.
35. Хранение товаров на складах.
36. Отработка ассортимента по заказу оптовых покупателей.
37. Отгрузка товаров со складов.
38. Состав складских помещений.
39. Определение размеров общей площади склада.
40. Расчет размера грузовой и вспомогательной площади склада.
41. Расчет площади участка приемки.
42. Расчет площади участка комплектования.
43. Методы планирования материально-технического обеспечения предприятий торговли.
44. Требования к техническому обеспечению складского технологического процесса.
45. Расчет необходимого количества оборудования для хранения продукции.
46. Расчет необходимого количества весоизмерительного оборудования.
47. Расчет уровня механизации погрузочно-разгрузочных работ.
48. Санитарно-бытовые и административные помещения складского комплекса.
49. Эстетическое оформление территории складского комплекса.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Организация складского хозяйства на предприятии
2. Оценка эффективности работы складского хозяйства
3. Информационное обеспечение работы складского хозяйства
4. Организация логистического процесса на складе
5. Рынок складских услуг и логистические посредники в складировании
6. Современные информационные технологии управления складским хозяйством
7. Документооборот на складе
8. Системы для обеспечения безопасной эксплуатации складского хозяйства
9. Оптимизация внутри складских процессов
10. Формирование складской сети
11. Организация и управление логистическим процессом на складе
12. Современное состояние складского и тарного хозяйства
13. Экономические методы управления складским хозяйством
14. Техническое обеспечение складского процесса
15. Эффективность использования складских мощностей
16. Организация грузопереработки на складе
17. Комплексное транспортно-логистическое обслуживание грузовладельцев
18. Повышение экономической эффективности работы транспортных предприятий
19. Политика транспортных предприятий в области предоставления дополнительных услуг
20. Выбор оптимального вида транспорта
21. Характеристика вида транспорта (на примере любого по выбору)
22. Планирование работы внутризаводского транспорта
23. Оптимизация кольцевых транспортных маршрутов
24. Организация региональных транспортно-логистических систем
25. Перевозка опасных грузов
26. Экспедирование грузов
27. Управление современной транспортной компанией
28. Автоматизация управления транспортом
29. Транспортная логистическая активность
30. Оптимизация маршрутов движения автотранспорта
31. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров
32. Классификация и характеристика грузовых перевозок

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Транспортно-складские комплексы: Учебное пособие / Кораблев Р.А., Зеликов В.А., Анисимов В.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2020. - 165 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858593>

6.1.1.2. Принятие оптимальных решений в технологии транспортных процессов: Учебное пособие / Белокуров В.П., Белокуров С.В., Денисов Г.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 187 с.: ISBN 978-5-7994-0599-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858466>

6.1.1.3. Обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережения транспортных процессов: Учебное пособие / Кораблев Р.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2021. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858310>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Веселов, Н.В. Экспертное обеспечение транспортной логистики: Монография / Н.В. Веселов, А.А. Рогов, И.С. Кравчук, О.А. Бортник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 230 с. - ISBN 978-5-394-02386-6 - - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513913
6.1.2.2	Логистика складирования: Учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 559 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003716-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/216659
6.1.2.3	Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс] / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430618
6.1.2.4	Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924690
6.1.2.5	Склад: Справочник кадровика [Электронный ресурс] / Авт.-сост. В. В. Волгин. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 780 с. - ISBN 978-5-394-01835-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430555
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
6.2.3	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz .
6.2.4	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
6.2.6	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finbook.biz .
6.2.7	http://www.rsl.ru/ (сайт Российской Государственной библиотеки).
6.2.8	http://www.gks.ru (сайт Г оскомстата РФ).
6.2.9	http://www.hrm.ru/ (специализированный сайт для HRменеджеров).
6.2.10	http://www.minzdravsoc.ru/ (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
6.2.11	http://www.chelt.ru/ (сайт журнала "Человек и труд").
6.2.12	http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека.
6.2.13	http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.